



# Lire et faire lire Québec

## **Appel de candidatures – Administrateur·trice bénévole**

Conseil d'administration de Lire et faire lire Québec

### **À propos de l'organisme**

Lire et faire lire est un organisme qui favorise le plaisir de lire chez les enfants en mobilisant des bénévoles aîné·e·s qui lisent des livres à des petits groupes d'enfants dans les écoles, dans les CPE, dans les bibliothèques et lors d'activités organisées par des organismes communautaires (ex.; camps de jour).

### **Mandat du conseil d'administration**

Le conseil d'administration veille à la saine gouvernance de l'organisme, à son développement stratégique et à sa pérennité. Les administrateur·trice·s contribuent à orienter les priorités, à travailler en collaboration avec la direction générale et à promouvoir la mission de l'organisme.

### **Principales responsabilités des administrateur·trice·s**

- Participer aux réunions du conseil d'administration (environ 6 par année)
- Contribuer aux réflexions stratégiques et aux orientations de l'organisme
- Assurer une saine gouvernance et une gestion responsable des ressources
- Participer à certains comités (finances, gouvernance, développement, etc.)
- Agir comme ambassadeur·trice de l'organisme au besoin

### **Compétences et expertises recherchées**

Afin de compléter la diversité de son conseil, l'organisme recherche notamment des personnes possédant une ou plusieurs des expertises suivantes :

- Gouvernance d'OBNL ou expérience sur un conseil d'administration
- Esprit analytique et stratégique
- Capacité de collaboration
- Aspects légaux et juridiques
- Milieu de l'éducation, de la petite enfance ou de la littérature jeunesse
- Développement de partenariats ou relations institutionnelles
- Finance, comptabilité ou audit
- Collecte de fonds et développement philanthropique
- Communications, marketing ou relations publiques
- Ressources humaines ou gestion organisationnelle

### **Profil recherché**

- Intérêt marqué pour la mission de promotion de la lecture et de la littératie
- Disponibilité pour participer activement aux rencontres et travaux du CA
- Réseau ou connaissance des milieux communautaire, éducatif ou culturel

### **Engagement**

- Mandat de deux ans, renouvelable deux fois pour un maximum de six ans
- Participation bénévole
- Environ 4 à 5 heures par mois

### **Diversité et inclusion**

Lire et faire lire souhaite que la composition de son conseil reflète la diversité de la société québécoise et encourage les candidatures de personnes issues de différents horizons.

### **Pour soumettre votre candidature**

Veillez transmettre une courte lettre d'intérêt et votre CV à : [presidence@lireetfairelire.qc.ca](mailto:presidence@lireetfairelire.qc.ca)